



**BORANG PERMOHONAN AKTIVITI PELAJAR  
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

**RINGKASAN PERMOHONAN AKTIVITI PELAJAR**

TARIKH TERIMA PERMOHONAN		KOD PERSATUAN :	SH	
NAMA PERSATUAN				
NAMA AKTIVITI				
PERINGKAT AKTIVITI <i>(Sila tandakan yang mana berkenaan)</i>	<input type="checkbox"/> ANTARABANGSA <input type="checkbox"/> KEBANGSAAN <input type="checkbox"/> UNIVERSITI	<input type="checkbox"/> KAMPUS <input type="checkbox"/> FAKULTI/ KOLEJ KEDIAMAN <input type="checkbox"/> PERSATUAN/KELAB		
KATEGORI AKTIVITI <i>(Sila tandakan yang mana berkenaan)</i>	<input type="checkbox"/> AKADEMIK/ILMIAH <input type="checkbox"/> KHIDMAT MASYARAKAT/ SOSIAL <input type="checkbox"/> KREATIF/INOVASI <input type="checkbox"/> SUKAN / REKREASI	<input type="checkbox"/> KEROHANIAN <input type="checkbox"/> KEBUDAYAAN DAN WARISAN <input type="checkbox"/> KEUSAHAWANAN <input type="checkbox"/> KERJAYA & KAUNSELING		
ANJURAN				
TEMPAT AKTIVITI		TARIKH AKTIVITI DIJALANKAN	DARI :	
BILANGAN PESERTA			HINGGA :	
ANGGARAN KOS (RM)				

**HASIL AKTIVITI**

*(Sila senaraikan sekurang-kurangnya 5 HASIL UTAMA pembelajaran daripada aktiviti)*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**KEMAHIRAN INSANIAH YANG TERLIBAT :**

(Sila tandakan X di dalam petak) – Sila rujuk Borang C permohonan kelulusan aktiviti

Objektif Aktiviti	Kemahiran Berkomunikasi (KI1)	Pemikiran Kritis dan Kemahiran Menyelesaikan Masalah (KI2)	Kemahiran Kerja Berpasukan (KI3)	Pembelajaran Berterusan dan Pengurusan Maklumat (KI4)	Kemahiran Keusahawanan (KI5)	Etika dan Moral Profesional (KI6)	Kemahiran Kepimpinan (KI7)
AO1							
AO2							
AO3							
AO4							
AO5							

**BAHAGIAN 1 – MAKLUMAT PERMOHONAN****A. KETERANGAN PEMOHON**

<b>NAMA AKTIVITI</b>			
<b>KETUA PROJEK</b>			
Jawatan		No. Telefon Bimbit	
Email			
<b>PENASIHAT PERSATUAN</b>			No. Telefon Bimbit
Email			
<b>PEGAWAI PENGIRING</b> (sekiranya ruangan tidak mencukupi sila buat lampiran)			
Nama dan No. Tel Bimbit			
Nama dan No. Tel. Bimbit			

**B. PENYERTAAN (Bilangan Peserta)**

<b>i. PELAJAR</b>	Lelaki : _____ orang	Perempuan : _____ orang	
<b>ii. STAF UITM</b>	Lelaki : _____ orang	Perempuan : _____ orang	
Bil	Nama	Jawatan	No. Telefon Bimbit
Sila lampirkan (jika ada)			
<b>iii. JEMPUTAN LUAR</b>	Jumlah Jemputan :		
Bil	Nama	Jawatan	No. Telefon Bimbit
Sila lampirkan (jika ada)			

**C. CERAMAH/SYARAHAN/KULIAH (jika ada)**

Bil	Penceramah	Tajuk	Jawatan/Organisasi
Sila lampirkan (jika ada)			

**D. JADUAL / ATURCARA AKTIVITI**

Sila lampirkan

**E. JAWATANKUASA PENGANJUR**

Sila lampirkan

## BAHAGIAN 2 – MAKLUMAT PERBELANJAAN

A. Makanan dan Penginapan	
<b>Elaun Makanan (untuk aktiviti persatuan)</b> Minum Pagi                      RM 4.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari Makan Tengahari                RM 6.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari Makan Malam                    RM 6.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari <b><u>RM 16.00</u></b>  Jamuan Makan (VIP)            RM 12.00 x _____ orang  Sahur                                RM 5.00 x _____ orang Berbuka Puasa                    RM 10.00 x _____ orang (Termasuk Majlis Berbuka dengan Sultan Selangor dan Agong)	
<b>Jamuan dan Elaun Makan untuk Kejohanan Sukan dan Atlet UiTM</b> Minum pagi                      RM 5.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari Makan Tengahari                RM 7.50 x _____ bil peserta x _____ bil hari Makan Malam                    RM 7.50 x _____ bil peserta x _____ bil hari <b><u>RM 20.00</u></b>	
<b>Jamuan Makan Program Kursus/Seminar/Bengkel</b> Sarapan                            RM 3.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari Minum Pagi                      RM 3.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari Makan Tengahari                RM 5.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari Minum Petang                    RM 3.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari Makan Malam                    RM 5.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari Minum Malam                    RM 3.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari <b><u>RM 22.00</u></b>	
<b>Bayaran Makanan dan Penginapan bagi Program Secara Pakej</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikut harga terendah            Tidak melebihi RM 100.00 sehari/seorang</li> </ul>	
<b>Yuran Penginapan</b> RM 10.00 x _____ malam x _____ peserta  <ul style="list-style-type: none"> <li>• IPTA dan lain-lain tempat            RM10.00 – RM15.00</li> <li>• UiTM                                      RM5.00 bagi dorm (kolej Perindu dan Seroja)     RM7.50 bagi bilik     Tambahan dobi 5.00 bagi setiap penginapan</li> <li>• Hotel                                        Maksima RM50.00 seorang/malam</li> </ul>	
B. Keperluan Program	
<b>Peralatan/Keperluan Program</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilangan pelajar 100-250 orang – RM4.00 seorang dan tidak melebihi 1000.00 mengikut kesesuaian aktiviti</li> <li>• Bilangan pelajar melebihi 250(peralatan lain adalah tanggungan fakulti/pelajar)</li> </ul>	
<b>Percetakan (cth : Buku program, pamphlet, brosur dll)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maksima RM400.00 mengikut kesesuaian aktiviti</li> </ul>	

<b>Kain Rentang</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maksima RM250.00/unit (tidak melebihi 3 unit bagi setiap program/aktiviti)</li> </ul>											
<b>Cenderamata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pemimpin negara bertaraf Menteri ke atas maksima RM 2,000.00</li> <li>Jemputan Luar hingga ke Timb. Menteri RM 50.00 - RM 250.00</li> </ul> <p><i>(Mengguna pakai Pekeliling Naib Canselor Bil. 18/2011 sebagai panduan dan syarat tambahan)</i></p>											
<b>Filem dan proses Gambar Foto (bagi program peringkat universiti/ menyertai pertandingan/ mewakili UiTM di peringkat Universiti dan ke atas)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maksima RM450.00 (mengikut kesesuaian)</li> </ul>											
<b>Laporan Program &amp; Gambar Aktiviti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak melebihi RM50.00</li> </ul>											
<b>Backdrop</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak melebihi RM300.00</li> </ul>											
<b>Dobi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pakaian kebudayaan/ jersi/ pakaian seragam <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Cucian biasa ialah RM5.00/sekilo</li> <li>b. Dry Celan maksima RM15.00/sepasang</li> </ul> </li> </ul>											
<b>Sewaan kostum dan peralatan muzik dari luar (bagi Pusat Kebudayaan jika ada keperluan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peralatan muzik RM50.00 – RM300.00 seunit</li> <li>Kostum RM50.00 – RM200.00 sepasang</li> </ul> <p><i>(Keperluan sewaan akan dinilai oleh pegawai bertanggungjawab untuk menentukan kadar bayaran)</i></p>											
<b>Pakej Pakaian Sukan menyertai kejohanan (set baju termasuk topi baju dan track suit)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>RM150.00/seorang</li> </ul>											
<b>T-Shirt tanpa kolar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>RM13.00 – RM15.00 (mengikut jumlah pelajar)</li> </ul> <b>T-shirt berkolar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>RM23.00 – RM30.00 (mengikut jumlah pelajar)</li> </ul> <b>Baju F1/baju korporat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maksimum RM45.00 – RM65.00 (mengikut jumlah pelajar)</li> </ul> <b>Baju Batik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maksimum 100.00 (Siswa)</li> <li>Maksimum 150.00 (Siswi)</li> </ul> <p><i>Nota : Tertakluk kepada aktiviti luar seperti pertandingan dan penganjuran peringkat Universiti/IPTA/Negeri/ Kebangsaan sahaja akan dipertimbangkan termasuk program khidmat masyarakat.</i></p>											
<b>C. Honorarium</b>											
<b>Honorarium (Ceramah)</b> <table> <tr> <td>Kump. Pengurusan Tertinggi</td> <td>RM300.00</td> </tr> <tr> <td>Kump. Pengurusan &amp; Profesional (Gred 53 &amp; 54)</td> <td>RM200.00</td> </tr> <tr> <td>Kump. Pengurusan &amp; Profesional (Gred 45 &amp; 52)</td> <td>RM50.00</td> </tr> <tr> <td>Kump. Pengurusan &amp; Profesional (Gred 41 &amp; 44)</td> <td>RM120.00</td> </tr> <tr> <td>Kump. Sokongan</td> <td>RM80.00</td> </tr> </table> <p><i>Nota: Kadar bayaran berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2005</i></p>	Kump. Pengurusan Tertinggi	RM300.00	Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 53 & 54)	RM200.00	Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 45 & 52)	RM50.00	Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 41 & 44)	RM120.00	Kump. Sokongan	RM80.00	
Kump. Pengurusan Tertinggi	RM300.00										
Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 53 & 54)	RM200.00										
Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 45 & 52)	RM50.00										
Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 41 & 44)	RM120.00										
Kump. Sokongan	RM80.00										

Honorarium (Forum)	RM 100.00 sejam	
<b>Bayaran Jurulatih/Fasilitator</b>		
• Staf ( <i>Bukan tugas hakiki</i> )	RM 50.00 x ____ jam x ____ orang	
• Pelajar	RM 15.00 x ____ jam x ____ orang	
(RM 15.00/ sejam (pelajar diploma dan ijazah sarjana muda dan bagi Fasilitator modul LPPKP, Pro KI dan program pelajar yang bersesuaian)		
(RM25.00/ sejam (pelajar sarjana dan PHD) *termasuk Kelas Pengukuhan dan Kursus-Kursus Akademik Kritikal		
<b>Pengadil (<i>aktiviti bukan sukan</i>)</b>		
• Kelayakan Peringkat Kebangsaan	RM 35.00/sejam	
• Kelayakan Peringkat Negeri	RM 25.00/sejam	
• Pengadil profesional bagi program- program besar	RM35.00 – RM100.00/jam (mengikut kelayakan)	
<b>Bayaran wang saku pelajar mewakili negara di peringkat antarabangsa</b>		
• Pelajar UiTM mewakili Negara	RM200.00	
<b>Jemputan Artis</b>		
• Mengikut kelayakan dan maksimum RM1,000.00 (kelulusan mengikut kesesuaian program/ aktiviti)		
<b>D. Hadiah Program/Pertandingan</b>		
<b>Piala Pusingan</b>		
• Peringkat UiTM/Kampus/Fakulti/Kolej/IPTA/Negeri/ kebangsaan dan setaraf) - maksima RM300.00		
• Peringkat antarabangsa maksima RM500.00		
<b>Hadiah Individu (Piala Irian/Wang Tunai/ Barangan lain) melibatkan pertandingan akademik/ aktiviti pelajar</b>		
• Peringkat UiTM/ Kampus/Fakulti/Kolej/setaraf		
▪ Pertama	RM100.00	
▪ Kedua	RM75.00	
▪ Ketiga	RM50.00	
• Peringkat/ IPTA/ Negeri/ Kebangsaan/setaraf		
▪ Pertama	RM150.00	
▪ Kedua	RM100.00	
▪ Ketiga	RM70.00	
• Peringkat Antarabangsa		
• Pertama	RM200.00	
• Kedua	RM100.00	
• Ketiga	RM70.00	
<b>Hadiah Kumpulan (Piala Irian/Wang Tunai/ Barangan lain) melibatkan pertandingan akademik/ aktiviti pelajar</b>		
• Peringkat UiTM/ Kampus/Fakulti/Kolej/setaraf		
▪ Pertama	RM200.00	
▪ Kedua	RM150.00	
▪ Ketiga	RM100.00	
• Peringkat/ IPTA/ Negeri/ Kebangsaan/setaraf		
▪ Pertama	RM500.00	
▪ Kedua	RM400.00	
▪ Ketiga	RM300.00	
• Peringkat Antarabangsa		
▪ Pertama	RM1,000.00	
▪ Kedua	RM750.00	
▪ Ketiga	RM500.00	



<b>Hari Terbuka Fakulti</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak melebihi RM3,000.00/fakulti</li> </ul> (Sila rujuk bahagian a – f bagi kadar makan peserta, honorarium/hadiah dan peralatan (yang mana berkaitan)		
<b>Bicara Tokoh</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak melebihi RM4,000.00</li> </ul> (Sila rujuk bahagian a – f bagi kadar makan peserta, honorarium/hadiah dan peralatan (yang mana berkaitan)		
<b>H Lain-lain Perbelanjaan – Sila nyatakan secara terperinci</b>		
Bil	Perkara/Kuantiti	Jumlah (RM)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

<b>JUMLAH KESELURUHAN PERMOHONAN DARI TKK/HEP</b> (A+B+C+D+E+F+G=H)	
--	--

<b>SUMBER KEWANGAN LAIN/ PERUNTUKAN SEDIA ADA</b>	<b>Jumlah (RM)</b>
a. Baki Kewangan Persatuan (Sila semak dengan Unit Kewangan Zon 16)	
b. Sumbangan Ahli RM ..... x ..... ahli	
c. Sumbangan Fakulti (Wang Pengurusan Fakulti/Tabung Amanah Fakulti/TAPA)	
d. Wang Tajaan (Luar UiTM) (Nyatakan Anggaran Pendapatan)	
e. Lain-Lain Sumber jika ada	

## BAHAGIAN 3 – ULASAN DAN KELULUSAN

## A. ULASAN PEMOHON

Saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar

.....  
Tandatangan  
Nama:  
Tarikh :

COP PENGESAHAN

## B. ULASAN PENASIHAT PERSATUAN/KELAB

Saya telah membaca kertas kerja ini dan mengesahkan aktiviti yang dirancang boleh dilaksanakan. Sekiranya saya tidak dapat mengikuti aktiviti ini, saya bersetuju melantik seorang Pegawai Pengiring bagi aktiviti ini yang akan bersama pelajar sepanjang aktiviti diadakan.

.....  
Tandatangan  
Nama:  
Tarikh :

COP PENGESAHAN

## C. ULASAN FAKULTI – DEKAN/TIMBALAN DEKAN HEP

Untuk diisi oleh Persatuan di bawah fakulti sahaja

- LULUS  
 TIDAK LULUS

Ulasan :

.....  
Tandatangan  
Nama :  
Tarikh :

COP PENGESAHAN

## D. SEMAKAN DAN ULASAN BAHAGIAN HEP (PUSAT KEGIATAN PELAJAR/ UNIT KEGIATAN PELAJAR KAMPUS NEGERI)

Senarai Semak	Ya/Tidak	Catatan
1. Borang permohonan (Borang C) lengkap diisi		
2. Persatuan/kelab berdaftar dan berstatus AKTIF		
3. Aktiviti yang dianjurkan termasuk dalam perancangan tahunan persatuan		
4. Tarikh/masa tidak bercanggah dengan masa kuliah/aktiviti utama universiti		
5. Pegawai Pengiring telah dilantik iaitu penasihat atau orang lain yang telah mendapat kelulusan/dilantik. (Nisbah 1 pengiring: 40 pelajar)		
6. Perancangan/Persiapan mengambil kira aspek keselamatan, kebersihan, kesihatan dan keselesaan peserta dan masyarakat sekeliling.		
7. Jika ada penceramah/panel jemputan – nama, jawatan, organisasi dan latar belakang (CV) penceramah telah disertakan bersama Borang C		
8. Butiran perbelanjaan ikut kadar yang telah ditetapkan/ telah dipinda dan diseragamkan dengan pekadaran dan kelulusan-kelulusan terdahulu		

Ulasan :

.....  
Tandatangan  
Nama:  
Tarikh :

COP PENGESAHAN

## E. KELULUSAN TNC HEP/ PENGARAH PEMBANGUNAN PELAJAR/ TIMBALAN REKTOR (HEP)

- LULUS  
 TIDAK LULUS

Nota :  
Kelulusan PPP – RM 6,000.00 kebawah  
Kelulusan TR (HEP) - RM 6,000.00 kebawah  
Kelulusan TNC HEP – RM 10,000.00 kebawah

.....  
Tandatangan  
Nama :  
Tarikh :

COP PENGESAHAN



**F. KELULUSAN JAWATANKUASA AKAUN AMANAH HEP**

<input type="checkbox"/> LULUS <input type="checkbox"/> TIDAK LULUS	..... Tandatangan Pengerusi/ Cop Rasmi	Tarikh Diluluskan :  Catatan :
--	--	--------------------------------------

**G. KEGUNAAN PEJABAT****AKTIVITI LEPAS SEMESTER INI**

TARIKH	PROGRAM	LAPORAN
<b>KEPUTUSAN</b>		

**PERHATIAN**

1. Borang yang lengkap diisi hendaklah dimajukan ke Pusat Kegiatan Pelajar selewat-lewatnya **4 MINGGU** dari tarikh program. **BORANG YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES.**
2. Sila tambah lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi .
3. Laporan beserta gambar aktiviti (CD/saiz 4R) hendaklah dikemukakan ke Pusat Kegiatan Pelajar dan Fakulti selewat-lewatnya **7 HARI** setelah program dijalankan. **JIKA GAGAL BERBUAT DEMIKIAN, SEBARANG PERMOHONAN DI MASA HADAPAN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

