

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PROGRAM/AKTIVITI PELAJAR YANG MELIBATKAN  
AKTIVITI LUAR KAMPUS/SUKAN DAN REKREASI/PERKHEMAHAN/BERISIKO TINGGI  
FAKULTI PENDIDIKAN, UiTM**

**NAMA PROGRAM :**  
**TARIKH PROGRAM :**  
**NAMA PENASIHAT PROGRAM / PERSATUAN :**  
**MAKLUMAT PEGAWAI PENGIRING :**

|          | PERKARA  | STATUS (√ / X) | STATUS/DOKUMEN/KELULUSAN                    |
|----------|--|----------------|---|
| <b>A</b> | <b>PERSEDIAAN AKTIVITI</b>                                     |                |   |
| 1        | Kertas kerja lengkap mengikut sasaran PO Jabatan masing-masing |                | Borang C dan kertas kerja                   |
| 2        | Implikasi kewangan   |                | Peruntukan (TAPA/TAAF/HEP UiTM)<br>1)<br>2) |
| 3        | Pelepasan Kuliah   |                |   |
| 4        | Tentatif Program   |                |   |
| 5        | Lantikan Pegawai Pengiring 1:40 (pelajar)                      |                |   |
| <b>B</b> | <b>PERSEDIAAN PESERTA</b>                                      |                |   |
| 1        | Kesihatan  |                |   |
| 2        | Kemahiran asas peserta   |                |   |
| 3        | Menjalani latihan kecergasan                                   |                |   |
|          |  |                |   |
| <b>C</b> | <b>PEMILIHAN LOKASI</b>  |                |   |
| 1        | Tarikh   |                |   |
| 2        | Tempat   |                |   |
| 3        | Cuaca  |                |   |
| 4        | Jangkamasa program   |                |   |
| 5        | Keperluan Asas   |                |   |
|          |  |                |   |

| <b>D KEPERLUAN TEKNIKAL</b>        |   |  |  |
|------------------------------------|---|--|--|
| 1                                  | Khidmat Jurupandu arah                        |  |  |
| 2                                  | Khidmat Instruktur                            |  |  |
| 3                                  | Khidmat penyelamat                            |  |  |
| 4                                  | Insurans                                      |  |  |
| 5                                  | Surat pelepasan tanggungan                    |  |  |
| 6                                  | Peralatan Komunikasi                          |  |  |
| 7                                  | Peralatan sokongan (jika perlu)               |  |  |
|                                    |   |  |  |
| <b>E KEPERLUAN ASAS</b>            |   |  |  |
| 1                                  | First Aid Kit                                 |  |  |
| 2                                  | Peralatan aktiviti (mengikut spesifikasi)     |  |  |
| 3                                  | Pemeriksaan kesihatan                         |  |  |
| 4                                  | Makanan                                       |  |  |
| 5                                  | Penginapan                                    |  |  |
| 6                                  | Pengangkutan                                  |  |  |
|                                    |   |  |  |
| <b>F KELULUSAN KHIDMAT NASIHAT</b> |   |  |  |
| 1                                  | Melaporkan kepada pihak yang berkuasa         |  |  |
| 2                                  | Khidmat bantuan pihak berkuasa (jika perlu)   |  |  |
| 3                                  | Kelulusan pihak bertanggungjawab (jika perlu) |  |  |

Pengesahan dari Penasihat Program /Persatuan :

.....

**NAMA & COP PENGESAHAN**

Rujukan : STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) AKTIVITI SUKAN-2011 (HEP, UTM)

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PROGRAM/AKTIVITI PELAJAR YANG MELIBATKAN  
AKTIVITI DALAM KAMPUS UiTM**

**NAMA PROGRAM :**  
**TARIKH PROGRAM :**  
**NAMA PENASIHAT PROGRAM / PERSATUAN :**  
**MAKLUMAT PEGAWAI PENGIRING :**

|          | <b>PERKARA</b>   | <b>STATUS (√ / X)</b> | <b>STATUS/DOKUMEN/KELULUSAN</b>             |
|----------|--|-----------------------|---|
| <b>A</b> | <b>PERSEDIAAN AKTIVITI</b>                                     |                       |   |
| 1        | Kertas kerja lengkap mengikut sasaran PO Jabatan masing-masing |                       | Borang C dan kertas kerja                   |
| 2        | Implikasi kewangan   |                       | Peruntukan (TAPA/TAAF/HEP UiTM)<br>1)<br>2) |
| 3        | Pelepasan Kuliah   |                       |   |
| 4        | Tentatif Program   |                       |   |
| 5        | Lantikan pegawai pengiring 1:40 pelajar                        |                       |   |
| <b>B</b> | <b>PERSEDIAAN PESERTA</b>                                      |                       |   |
| 1        | Kesihatan  |                       |   |
| 2        | Kemahiran asas peserta   |                       |   |
| 3        | Menjalani latihan kecergasan                                   |                       |   |
|          |  |                       |   |
| <b>C</b> | <b>PEMILIHAN LOKASI</b>  |                       |   |
| 1        | Tarikh   |                       |   |
| 2        | Tempat   |                       |   |
| 3        | Cuaca  |                       |   |
| 4        | Jangkamasa program   |                       |   |
| 5        | Keperluan Asas   |                       |   |
|          |  |                       |   |

| <b>D KEPERLUAN TEKNIKAL</b>        |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|
| 1                                  | Khidmat Instruktur                                 |  |  |
| 2                                  | Khidmat penyelamat                                 |  |  |
| 3                                  | Insurans perjalanan dan program                    |  |  |
| 4                                  | Surat pelepasan tanggungan                         |  |  |
| 5                                  | Peralatan Komunikasi                               |  |  |
| 6                                  | Peralatan sokongan (jika perlu)                    |  |  |
| 7                                  | Makluman kepada Unit Polis Bantuan (system e-SPAK) |  |  |
| <b>E KEPERLUAN ASAS</b>            |  |  |  |
| 1                                  | First Aid Kit                                      |  |  |
| 2                                  | Peralatan aktiviti (mengikut spesifikasi)          |  |  |
| 3                                  | Pemeriksaan kesihatan                              |  |  |
| 4                                  | Makanan  |  |  |
| 5                                  | Penginapan   |  |  |
| 6                                  | Pengangkutan (menggunakan bas UiTM)                |  |  |
|                                    |  |  |  |
| <b>F KELULUSAN KHIDMAT NASIHAT</b> |  |  |  |
| 1                                  | Melaporkan kepada pihak yang berkuasa              |  |  |
| 2                                  | Khidmat bantuan pihak berkuasa (jika perlu)        |  |  |
| 3                                  | Kelulusan pihak bertanggungjawab (jika perlu)      |  |  |

Pengesahan dari Penasihat Program /Persatuan :

.....

**NAMA & COP PENGESAHAN**



**BORANG PERMOHONAN AKTIVITI PELAJAR  
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

| RINGKASAN PERMOHONAN AKTIVITI PELAJAR   |   |  |                 |
|---|---|--|-----------------|
| <b>TARIKH TERIMA PERMOHONAN</b>   |   | <b>KOD PERSATUAN :</b>                               | SH              |
| <b>NAMA PERSATUAN</b>   |   |  |                 |
| <b>NAMA AKTIVITI</b>  |   |  |                 |
| <b>PERINGKAT AKTIVITI</b><br><i>(Sila tandakan yang mana berkenaan)</i>   | ANTARABANGSA<br>KEBANGSAAN<br>UNIVERSITI  | KAMPUS<br>FAKULTI/ KOLEJ KEDIAMAN<br>PERSATUAN/KELAB |                 |
| <b>KATEGORI AKTIVITI</b><br><i>(Sila tandakan yang mana berkenaan)</i>  | AKADEMIK/ILMIAH<br>KHIDMAT MASYARAKAT/SOSIAL<br>KREATIF/INOVASI<br>SUKAN/REKREASI | KEROHANIAN<br>KEBUDAYAAN DAN WARISAN<br>KEUSAHAWANAN |                 |
| <b>ANJURAN</b>  |   |  |                 |
| <b>TEMPAT AKTIVITI</b>  |   | <b>TARIKH AKTIVITI DIJALANKAN</b>                    | <b>DARI :</b>   |
| <b>BILANGAN PESERTA</b>   |   |  | <b>HINGGA :</b> |
| <b>ANGGARAN KOS (RM)</b>  |   |  |                 |
| <b>HASIL AKTIVITI</b><br><i>(Sila senaraikan sekurang-kurangnya 5 HASIL UTAMA pembelajaran daripada aktiviti)</i> |   |  |                 |
| 1.  |   |  |                 |
| 2.  |   |  |                 |
| 3.  |   |  |                 |
| 4.  |   |  |                 |
| 5.  |   |  |                 |

**KEMAHIRAN INSANIAH YANG TERLIBAT :****(Sila tandakan X di dalam petak) – Sila rujuk Borang C permohonan kelulusan aktiviti**

| Objektif Aktiviti | Kemahiran Berkomunikasi (KI1) | Pemikiran Kritis dan Kemahiran Menyelesaikan Masalah (KI2) | Kemahiran Kerja Berpasukan (KI3) | Pembelajaran Berterusan dan Pengurusan Maklumat (KI4) | Kemahiran Keusahawanan (KI5) | Etika dan Moral Profesional (KI6) | Kemahiran Kepimpinan (KI7) |
|-------------------|-------------------------------|--|----------------------------------|---|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| AO1               |                               |  |                                  |   |                              |                                   |                            |
| AO2               |                               |  |                                  |   |                              |                                   |                            |
| AO3               |                               |  |                                  |   |                              |                                   |                            |
| AO4               |                               |  |                                  |   |                              |                                   |                            |
| AO5               |                               |  |                                  |   |                              |                                   |                            |

**BAHAGIAN 1 – MAKLUMAT PERMOHONAN****A. KETERANGAN PEMOHON**

|   |                   |                      |  |  |                           |                           |  |
|---|-------------------|----------------------|--|--|---------------------------|---------------------------|--|
| <b>NAMA AKTIVITI</b>  |                   |                      |  |  |                           |                           |  |
| <b>KETUA PROJEK</b>   |                   |                      |  |  |                           |                           |  |
| Jawatan   |                   |                      |  |  | No. Telefon Bimbit        |                           |  |
| Email   |                   |                      |  |  |                           |                           |  |
| <b>PENASIHAT PERSATUAN</b>  |                   |                      |  |  | No. Telefon Bimbit        |                           |  |
| Email   |                   |                      |  |  |                           |                           |  |
| <b>PEGAWAI PENGIRING</b> (sekiranya ruangan tidak mencukupi sila buat lampiran) |                   |                      |  |  |                           |                           |  |
| Nama dan No. Tel Bimbit   |                   |                      |  |  |                           |                           |  |
| Nama dan No. Tel. Bimbit  |                   |                      |  |  |                           |                           |  |
| <b>B. PENYERTAAN (Bilangan Peserta)</b>   |                   |                      |  |  |                           |                           |  |
| <b>i. PELAJAR</b>   |                   | Lelaki : _____ orang |  |  | Perempuan : _____ orang   |                           |  |
| <b>ii. STAF UiTM</b>  |                   | Lelaki : _____ orang |  |  | Perempuan : _____ orang   |                           |  |
| <b>Bil</b>  | <b>Nama</b>       | <b>Jawatan</b>       |  |  |                           | <b>No. Telefon Bimbit</b> |  |
| Sila lampirkan (jika ada)   |                   |                      |  |  |                           |                           |  |
| <b>iii. JEMPUTAN LUAR</b>   |                   | Jumlah Jemputan :    |  |  |                           |                           |  |
| <b>Bil</b>  | <b>Nama</b>       | <b>Jawatan</b>       |  |  |                           | <b>No. Telefon Bimbit</b> |  |
| Sila lampirkan (jika ada)   |                   |                      |  |  |                           |                           |  |
| <b>C. CERAMAH/SYARAHAN/KULIAH ( jika ada )</b>                                  |                   |                      |  |  |                           |                           |  |
| <b>Bil</b>  | <b>Penceramah</b> | <b>Tajuk</b>         |  |  | <b>Jawatan/Organisasi</b> |                           |  |
| Sila lampirkan (Jika ada)   |                   |                      |  |  |                           |                           |  |
| <b>D. JADUAL / ATURCARA AKTIVITI</b>  |                   |                      |  |  |                           |                           |  |
| Sila lampirkan  |                   |                      |  |  |                           |                           |  |
| <b>E. JAWATANKUASA PENGANJUR</b>  |                   |                      |  |  |                           |                           |  |
| Sila lampirkan  |                   |                      |  |  |                           |                           |  |

| <b>BAHAGIAN 2 – MAKLUMAT PERBELANJAAN</b>  |  |
|--|--|
| <b>A. Makanan dan Penginapan</b>   |  |
| <p><b>Elaun Makanan</b> (untuk aktiviti persatuan)</p> <p>Minum Pagi                      RM 4.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari</p> <p>Makan Tengahari              RM 6.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari</p> <p>Makan Malam                    RM 6.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari</p> <p style="text-align: right;"><b><u>RM 16.00</u></b></p> <p>Jamuan Makan (VIP)            RM 12.00 x _____ orang</p> <p>Sahur                                RM 5.00 x _____ orang</p> <p>Berbuka Puasa                  RM 10.00 x _____ orang</p> <p>(Termasuk Majlis Berbuka dengan Sultan Selangor dan Agong)</p> |  |
| <p><b>Jamuan dan Elaun Makan untuk Kejohanan Sukan dan Atlet UiTM</b></p> <p>Minum pagi                      RM 5.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari</p> <p>Makan Tengahari              RM 7.50 x _____ bil peserta x _____ bil hari</p> <p>Makan Malam                    RM 7.50 x _____ bil peserta x _____ bil hari</p> <p style="text-align: right;"><b><u>RM 20.00</u></b></p>   |  |
| <p><b>Jamuan Makan Program Kursus/Seminar/Bengkel</b></p> <p>Sarapan                            RM 3.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari</p> <p>Minum Pagi                      RM 3.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari</p> <p>Makan Tengahari              RM 5.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari</p> <p>Minum Petang                  RM 3.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari</p> <p>Makan Malam                    RM 5.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari</p> <p>Minum Malam                  RM 3.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari</p> <p style="text-align: right;"><b><u>RM 22.00</u></b></p> |  |
| <p><b>Bayaran Makanan dan Penginapan bagi Program Secara Pakej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikut harga terendah            Tidak melebihi RM 100.00 sehari/seorang</li> </ul>  |  |
| <p><b>Yuran Penginapan</b>                      RM 10.00 x _____ malam x _____ peserta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IPTA dan lain-lain tempat            RM10.00 – RM15.00</li> <li>• UiTM                                        RM5.00 bagi dorm (kolej Perindu dan Seroja)<br/>RM7.50 bagi bilik<br/>Tambahan dobi 5.00 bagi setiap penginapan</li> <li>• Hotel                                        Maksima RM50.00 seorang/malam</li> </ul>   |  |
| <b>B. Keperluan Program</b>  |  |
| <p><b>Peralatan/Keperluan Program</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilangan pelajar 100-250 orang – RM4.00 seorang dan tidak melebihi 1000.00 mengikut kesesuaian aktiviti</li> <li>• Bilangan pelajar melebihi 250(peralatan lain adalah tanggungan fakulti/pelajar)</li> </ul>   |  |
| <p><b>Percetakan</b> (cth : Buku program, pamphlet, brosur dll)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maksima RM400.00 mengikut kesesuaian aktiviti</li> </ul>  |  |

|  |                            |          |   |          |   |          |   |          |                |         |  |
|--|----------------------------|----------|---|----------|---|----------|---|----------|----------------|---------|--|
| <p><b>Kain Rentang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maksima RM250.00/unit (tidak melebihi 3 unit bagi setiap program/aktiviti)</li> </ul>  |                            |          |   |          |   |          |   |          |                |         |  |
| <p><b>Cenderamata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pemimpin negara bertaraf Menteri ke atas maksima RM 2,000.00</li> <li>Jemputan Luar hingga ke Timb. Menteri RM 50.00 - RM 300.00</li> </ul> <p><i>(Megguna pakai Pekeliling Naib Canselor Bil. 18/2011 sebagai panduan dan syarat tambahan)</i></p>   |                            |          |   |          |   |          |   |          |                |         |  |
| <p><b>Filem dan proses Gambar Foto (bagi program peringkat universiti/ menyertai pertandingan/ mewakili UiTM di peringkat Universiti dan ke atas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maksima RM400.00 (mengikut kesesuaian aktiviti)</li> </ul>   |                            |          |   |          |   |          |   |          |                |         |  |
| <p><b>Laporan Program &amp; Gambar Aktiviti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak melebihi RM50.00</li> </ul>   |                            |          |   |          |   |          |   |          |                |         |  |
| <p><b>Backdrop</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak melebihi RM300.00</li> </ul>   |                            |          |   |          |   |          |   |          |                |         |  |
| <p><b>Dobi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pakaian kebudayaan/ jersi/ pakaian seragam             <ol style="list-style-type: none"> <li>Cucian biasa ialah RM5.00/sekilo</li> <li>Dry Celan maksima RM15.00/sepasang</li> </ol> </li> </ul>  |                            |          |   |          |   |          |   |          |                |         |  |
| <p><b>Sewaan kostum dan peralatan muzik dari luar (bagi Pusat Kebudayaan jika ada keperluan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peralatan muzik RM50.00 – RM300.00 seunit</li> <li>Kostum RM50.00 – RM200.00 sepasang</li> </ul> <p><i>(Keperluan sewaan akan dinilai oleh pegawai bertanggungjawab untuk menentukan kadar bayaran)</i></p>  |                            |          |   |          |   |          |   |          |                |         |  |
| <p><b>Pakej Pakaian Sukan menyertai kejohanan (set baju termasuk topi baju dan track suit)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RM150.00/seorang</li> </ul>  |                            |          |   |          |   |          |   |          |                |         |  |
| <p><b>T-Shirt tanpa kolar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RM13.00 – RM15.00 (mengikut jumlah pelajar)</li> </ul> <p><b>T-shirt berkolar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RM23.00 (mengikut jumlah pelajar)</li> </ul> <p><b>Baju F1/baju korporat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maksimum RM60.00 (mengikut jumlah pelajar)</li> </ul> <p><b>Baju Batik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maksimum 100.00 (Siswa)</li> <li>Maksimum 150.00 (Siswi)</li> </ul> <p><b>Berdasarkan Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif (JKE) UiTM, Bil 08/2013.</b><br/> <i>Nota : Tertakluk kepada aktiviti luar seperti pertandingan dan penganjuran peringkat Universiti/IPTA/Negeri/ Kebangsaan sahaja akan dipertimbangkan termasuk program khidmat masyarakat.</i></p> |                            |          |   |          |   |          |   |          |                |         |  |
| <p><b>C. Honorarium</b></p>  |                            |          |   |          |   |          |   |          |                |         |  |
| <p><b>Honorarium (Ceramah)</b></p> <table> <tr> <td>Kump. Pengurusan Tertinggi</td> <td>RM300.00</td> </tr> <tr> <td>Kump. Pengurusan &amp; Profesional (Gred 53 &amp; 54)</td> <td>RM200.00</td> </tr> <tr> <td>Kump. Pengurusan &amp; Profesional (Gred 45 &amp; 52)</td> <td>RM150.00</td> </tr> <tr> <td>Kump. Pengurusan &amp; Profesional (Gred 41 &amp; 44)</td> <td>RM120.00</td> </tr> <tr> <td>Kump. Sokongan</td> <td>RM80.00</td> </tr> </table> <p><b>Nota:</b> Kadar bayaran berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2005</p>   | Kump. Pengurusan Tertinggi | RM300.00 | Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 53 & 54) | RM200.00 | Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 45 & 52) | RM150.00 | Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 41 & 44) | RM120.00 | Kump. Sokongan | RM80.00 |  |
| Kump. Pengurusan Tertinggi   | RM300.00                   |          |   |          |   |          |   |          |                |         |  |
| Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 53 & 54)  | RM200.00                   |          |   |          |   |          |   |          |                |         |  |
| Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 45 & 52)  | RM150.00                   |          |   |          |   |          |   |          |                |         |  |
| Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 41 & 44)  | RM120.00                   |          |   |          |   |          |   |          |                |         |  |
| Kump. Sokongan   | RM80.00                    |          |   |          |   |          |   |          |                |         |  |



|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| <b>Honorarium (Forum)</b>  | RM 100.00 sejam |  |
| <b>Bayaran Jurulatih/Fasilitator</b>   |                 |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Staf</b> (<i>Bukan tugas hakiki</i>) RM 50.00 x ____ jam x ____ orang</li> <li>• <b>Pelajar</b> RM 15.00 x ____ jam x ____ orang</li> </ul> <p>(RM 15.00/ sejam (pelajar diploma dan ijazah sarjana muda dan bagi Fasilitator modul LPPKP, Pro KI dan program pelajar yang bersesuaian)</p> <p>(RM25.00/ sejam (pelajar sarjana dan PHD) termasuk Kelas Pengukuhan dan Kursus-Kursus Akademik Kritikal</p>   |                 |  |
| <b>Pengadil</b> ( <i>aktiviti bukan sukan</i> )  |                 |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelayakan Peringkat Kebangsaan RM 35.00/sejam</li> <li>• Kelayakan Peringkat Negeri RM 25.00/sejam</li> <li>• Pengadil profesional bagi program- program besar RM35.00 – RM100.00/jam (mengikut kelayakan)</li> </ul>   |                 |  |
| <b>Bayaran wang saku pelajar mewakili negara di peringkat antarabangsa</b>   |                 |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelajar UiTM mewakili Negara RM200.00</li> </ul>  |                 |  |
| <b>Jemputan Artis</b>  |                 |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikut kelayakan dan maksima RM1,000.00 (kelulusan mengikut kesesuaian program/ aktiviti)</li> </ul>  |                 |  |
| <b>D. Hadiah Program/Pertandingan</b>  |                 |  |
| <b>Piala Pusingan</b>  |                 |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peringkat UiTM/Kampus/Fakulti/Kolej/IPTA/Negeri/ kebangsaan dan setaraf) - maksima RM300.00</li> <li>• Peringkat antarabangsa maksima RM500.00</li> </ul>   |                 |  |
| <b>Hadiah Individu (Piala Iringan/Wang Tunai/ Barangan lain) melibatkan pertandingan akademik/ aktiviti pelajar</b>  |                 |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peringkat UiTM/ Kampus/Fakulti/Kolej/setaraf <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pertama RM100.00</li> <li>▪ Kedua RM75.00</li> <li>▪ Ketiga RM50.00</li> </ul> </li> <li>• Peringkat/ IPTA/ Negeri/ Kebangsaan/setaraf <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pertama RM150.00</li> <li>▪ Kedua RM100.00</li> <li>▪ Ketiga RM70.00</li> </ul> </li> <li>• Peringkat Antarabangsa <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertama RM200.00</li> <li>• Kedua RM100.00</li> <li>• Ketiga RM70.00</li> </ul> </li> </ul>       |                 |  |
| <b>Hadiah Kumpulan (Piala Iringan/Wang Tunai/ Barangan lain) melibatkan pertandingan akademik/ aktiviti pelajar</b>  |                 |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peringkat UiTM/ Kampus/Fakulti/Kolej/setaraf <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pertama RM200.00</li> <li>▪ Kedua RM150.00</li> <li>▪ Ketiga RM100.00</li> </ul> </li> <li>• Peringkat/ IPTA/ Negeri/ Kebangsaan/setaraf <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pertama RM500.00</li> <li>▪ Kedua RM400.00</li> <li>▪ Ketiga RM300.00</li> </ul> </li> <li>• Peringkat Antarabangsa <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pertama RM1,000.00</li> <li>▪ Kedua RM750.00</li> <li>▪ Ketiga RM500.00</li> </ul> </li> </ul> |                 |  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Aktiviti Sukan</b><br/> <b>Hadiah Penganjuran Sukan (Kejohanan Sukan Dalam)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piala Pusingan Maksima RM500.00</li> <li>• Piala Iringan (Johan Sahaja) Maksima RM200.00</li> <li>• Johan RM50.00/peserta</li> <li>• Naib Johan RM35.00/peserta</li> <li>• Ketiga RM25.00/peserta</li> </ul> <p><b>Hadiah Khas (Sukan Antara Fakulti dan Sukan Anantara Kolej)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepimpinan Staf Terbaik RM300.00</li> <li>• Kepimpinan Pelajar Terbaik RM300.00</li> <li>• Pengurusan Fakulti/ Kolej Terbaik RM1,000.00</li> <li>• Kumpulan Sorak Terbaik RM500.00</li> <li>• Johan Keseluruhan (L) RM1,000.00</li> <li>• Johan Keseluruhan (P) RM1,000.00</li> <li>• Perbarisan <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Johan RM1,000.00</li> <li>▪ Naib Johan RM750.00</li> <li>▪ Ketiga RM500.00</li> </ul> </li> </ul> |  |
| <p><b>E. Lawatan Luar Negara</b></p>   |  |
| <p><b>Lawatan Akademik Luar Negara/Lawatan Antarabangsa (Aktiviti Pelajar)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maksima RM6,000.00 perlawatan</li> </ul>   |  |
| <p><b>F. Penyertaan Pertandingan, Bengkel dan Seminar Akademik serta Yuran – Yuran penyertaan</b></p>  |  |
| <p><b>Bayaran Kursus/Bengkel Akademik Secara Pakej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maksima RM100.00 seorang/sehari</li> </ul>   |  |
| <p><b>Persembahan Poster Seminar/Konferensi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yuran Pendaftaran : Jumlah sebenar dicaj pengajur</li> </ul> <p><b>Kos Penyediaan Poster</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maksima RM100.00 untuk setiap penyertaan</li> </ul>   |  |
| <p><b>Membentang Kertas Kerja Seminar/Konferensi (Kebangsaan/Antarabangsa/Dalam Negara)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maksima RM500.00 (termasuk yuran pendaftaran sekiranya anjuran dari pihak luar)</li> </ul>  |  |
| <p><b>Membentang Kertas Kerja Seminar/Konferensi (Antarabangsa/Luar Negara)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maksima RM2,000.00 (termasuk yuran pendaftaran sekiranya anjuran dari pihak luar)</li> </ul>  |  |
| <p><b>Menghadiri Seminar/Konferensi (Kebangsaan/Antarabangsa/Dalam Negara)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maksima RM300.00 (termasuk yuran pendaftaran sekiranya anjuran dari pihak luar)</li> </ul>   |  |
| <p><b>Yuran Penyertaan (Sukan, debat dan lain-lain pertandingan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah sebenar yuran penyertaan yang dicaj oleh penganjur sahaja.<br/>(Semua penyertaan bergantung kepada syarat-syarat penganjur dan kelulusan jawatankuasa)</li> </ul>   |  |
| <p><b>G. Majlis – Majlis dan Keraian</b></p>   |  |
| <p><b>Malam Pra Graduan(*bagi pelajar semester akhir sahaja)/ Majlis Kecemerlangan Kokurikulum/ Majlis Kecemerlangan Sukan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak melebihi RM50.00/pelajar (jika diadakan di hotel)</li> <li>• Tidak melebihi RM30.00/pelajar (jika menggunakan catering dan diadakan dalam UiTM)</li> </ul>   |  |

|   |                         |                    |
|---|-------------------------|--------------------|
| <b>Majlis Kecemerlangan Akademik/Majlis Anugerah Dekan</b>  |                         |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak melebihi RM30.00/pelajar (hanya boleh diadakan di Fakulti/ dalam UiTM sahaja)</li> </ul>   |                         |                    |
| <b>Hari Terbuka Fakulti</b>   |                         |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak melebihi RM3,000.00/fakulti</li> </ul> <i>(Sila rujuk bahagian a – f bagi kadar makan peserta, honorarium/hadiah dan peralatan (yang mana berkaitan)</i> |                         |                    |
| <b>Bicara Tokoh</b>   |                         |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak melebihi RM4,000.00</li> </ul> <i>(Sila rujuk bahagian a – f bagi kadar makan peserta, honorarium/hadiah dan peralatan (yang mana berkaitan)</i>         |                         |                    |
| <b>H. Lain-lain Perbelanjaan – Sila nyatakan secara terperinci</b>  |                         |                    |
| <b>Bil</b>  | <b>Perkara/Kuantiti</b> | <b>Jumlah (RM)</b> |
| 1   |                         |                    |
| 2   |                         |                    |
| 3   |                         |                    |
| 4   |                         |                    |
| 5   |                         |                    |
| 6   |                         |                    |
| 7   |                         |                    |
| 8   |                         |                    |
| 9   |                         |                    |
| 10  |                         |                    |

**JUMLAH KESELURUHAN PERMOHONAN DARI  
TKK/HEP (A+B+C+D+E+F+G=H)**

| <b>SUMBER KEWANGAN LAIN/ PERUNTUKAN SEDIA ADA</b>                         | <b>Jumlah (RM)</b> |
|---|--------------------|
| a. Baki Kewangan Persatuan (Sila semak dengan Unit Kewangan Zon 16)       |                    |
| b. Sumbangan Ahli RM ..... x ..... ahli                                   |                    |
| c. Sumbangan Fakulti (Wang Pengurusan Fakulti/Tabung Amanah Fakulti/TAPA) |                    |
| d. Wang Tajaan (Luar UiTM) (Nyatakan Anggaran Pendapatan)                 |                    |
| e. Lain-Lain Sumber jika ada  |                    |

| BAHAGIAN 3 – ULASAN DAN KELULUSAN   |  |                |
|---|--|----------------|
| <b>A. ULASAN PEMOHON</b>  |  |                |
| Saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar  | .....<br>Tandatangan<br>Nama:<br>Tarikh :  | COP PENGESAHAN |
| <b>B. ULASAN PENASIHAT PERSATUAN/KELAB</b>  |  |                |
| Saya telah membaca kertas kerja ini dan mengesahkan aktiviti yang dirancang boleh dilaksanakan. Sekiranya saya tidak dapat mengikuti aktiviti ini, saya bersetuju melantik seorang Pegawai Pengiring bagi aktiviti ini yang akan bersama pelajar sepanjang aktiviti diadakan. | .....<br>Tandatangan<br>Nama:<br>Tarikh :  | COP PENGESAHAN |
| <b>C. ULASAN FAKULTI (DEKAN/TIMBALAN DEKAN HEP) / PENGETUA KOLEJ</b>  |  |                |
| Untuk diisi oleh Persatuan di bawah fakulti/kolej sahaja<br>LULUS<br>TIDAK LULUS<br><br>Ulasan :  | .....<br>Tandatangan<br>Nama :<br>Tarikh : | COP PENGESAHAN |
| <b>D. SEMAKAN DAN ULASAN BAHAGIAN HEP (PUSAT KEGIATAN PELAJAR/ UNIT KEGIATAN PELAJAR KAMPUS NEGERI)</b>   |  |                |
| Senarai Semak   | Ya/Tidak                                   | Catatan        |
| 1. Borang permohonan (Borang C) lengkap diisi   |  |                |
| 2. Persatuan/kelab berdaftar dan berstatus AKTIF  |  |                |
| 3. Aktiviti yang dianjurkan termasuk dalam perancangan tahunan persatuan  |  |                |
| 4. Tarikh/masa tidak bercanggah dengan masa kuliah/aktiviti utama universiti  |  |                |
| 5. Pegawai Pengiring telah dilantik iaitu penasihat atau orang lain yang telah mendapat kelulusan/dilantik. (Nisbah 1 pengiring: 40 pelajar)  |  |                |
| 6. Perancangan/Persiapan mengambil kira aspek keselamatan, kebersihan, kesihatan dan keselesaan peserta dan masyarakat sekeliling.  |  |                |
| 7. Jika ada penceramah/panel jemputan – nama, jawatan, organisasi dan latar belakang (CV) penceramah telah disertakan bersama Borang C  |  |                |
| 8. Butiran perbelanjaan ikut kadar yang telah ditetapkan/ telah dipinda dan diseragamkan dengan pekadaran dan kelulusan-kelulusan terdahulu   |  |                |
| Ulasan :  | .....<br>Tandatangan<br>Nama:<br>Tarikh :  | COP PENGESAHAN |
| <b>E. KELULUSAN TNC HEP/ PENGARAH PEMBANGUNAN PELAJAR/ TIMBALAN REKTOR (HEP)</b>  |  |                |
| LULUS<br>TIDAK LULUS<br><br>Nota :<br>Kelulusan PPP – RM 6,000.00 kebawah<br>Kelulusan TR (HEP) - RM 6,000.00 kebawah<br>Kelulusan TNC HEP – RM 10,000.00 kebawah   | .....<br>Tandatangan<br>Nama :<br>Tarikh : | COP PENGESAHAN |

| F. KELULUSAN JAWATANKUASA AKAUN AMANAH HEP |  |                                      |
|--|--|--------------------------------------|
| LULUS<br>TIDAK LULUS                       | .....<br>Tandatangan Pengerusi/<br>Cop Rasmi | Tarikh Diluluskan :<br><br>Catatan : |
| G. KEGUNAAN PEJABAT                        |  |                                      |
| AKTIVITI LEPAS SEMESTER INI                |  |                                      |
| TARIKH                                     | PROGRAM                                      | LAPORAN                              |
|  |  |                                      |
| KEPUTUSAN                                  |  |                                      |

**PERHATIAN**

1. Borang yang lengkap diisi hendaklah dimajukan ke Pusat Kegiatan Pelajar selewat-lewatnya **4 MINGGU** dari tarikh program. **BORANG YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES.**
2. Sila tambah lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi .
3. **Laporan beserta gambar aktiviti (CD/saiz 4R)** hendaklah dikemukakan ke Pusat Kegiatan Pelajar dan Fakulti selewat-lewatnya **14 HARI** setelah program dijalankan. **JIKA GAGAL BERBUAT DEMIKIAN, SEBARANG PERMOHONAN DI MASA HADAPAN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

**NAMA PESERTA PROGRAM/AKTIVITI  
PERSATUAN/KELAB DALAMAN PELAJAR-PELAJAR UiTM**

| Bil. | Nama Pelajar | ID Pelajar | No.Telefon | Kod Kursus | No. Bilik & Kolej |
|------|--------------|------------|------------|------------|-------------------|
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |
|      |              |            |            |            |                   |